

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 июля 2014 г. N 453-пП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ЛИШЕНИЯ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА ИНДУСТРИАЛЬНОГО ПАРКА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РЕЗИДЕНТОВ ИНДУСТРИАЛЬНЫХ ПАРКОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 01.04.2015 N 162-пП, от 12.05.2015 N 242-пП,
от 12.08.2015 N 443-пП, от 30.10.2015 N 603-пП,
от 14.04.2016 N 201-пП, от 04.07.2016 N 331-пП,
от 18.08.2016 N 417-пП, от 13.06.2018 N 315-пП)

В целях реализации [Закона](#) Пензенской области от 18.10.2013 N 2462-ЗПО "Об индустриальных парках Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь [Законом](#) Пензенской области от 22.12.2005 г. N 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 12.08.2015 N 443-пП)

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) и условия предоставления и лишения статуса резидента индустриального парка Пензенской области.

1.2. [Порядок](#) ведения реестра резидентов индустриальных парков Пензенской области.

2. Создать конкурсную комиссию при Правительстве Пензенской области по отбору резидентов индустриальных парков Пензенской области, утвердив ее [состав](#) согласно приложению к настоящему постановлению.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 12.08.2015 N 443-пП)

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 12.08.2015 N 443-пП)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социально-экономического развития территории.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.04.2016 N 201-пП)

Губернатор
Пензенской области
В.К.БОЧКАРЕВ

Утверждены
постановлением
Правительства Пензенской области
от 2 июля 2014 г. N 453-пП

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ЛИШЕНИЯ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА
ИНДУСТРИАЛЬНОГО
ПАРКА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 12.08.2015 N 443-пП, от 04.07.2016 N 331-пП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом](#) Пензенской области от 18.10.2013 N 2462-ЗПО "Об индустриальных парках Пензенской области" (с последующими изменениями) и определяет порядок и условия предоставления и лишения статуса резидента индустриального парка Пензенской области.

1.2. Предоставление статуса резидента индустриального парка Пензенской области осуществляется на основании конкурсного отбора (далее - конкурсный отбор). Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия при Правительстве Пензенской области по отбору резидентов индустриальных парков Пензенской области, состав которой утверждается постановлением Правительства Пензенской области (далее - конкурсная комиссия).

1.3. Организует подготовку и проведение конкурсного отбора исполнительный орган государственной власти Пензенской области, осуществляющий разработку региональной политики в сфере создания и функционирования индустриальных парков (далее - организатор конкурсного отбора).

1.4. Участниками конкурсного отбора являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве налогоплательщика на территории Пензенской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и подавшие заявки и прилагаемые к ним документы в соответствии с [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка (далее - участник конкурсного отбора).

2. Объявление конкурсного отбора

2.1. Организация конкурсного отбора осуществляется на основании обращения инициатора создания индустриального парка к организатору конкурсного отбора. В обращении инициатор создания индустриального парка указывает перечень свободных земельных участков, расположенных на территории индустриального парка, а также их площадь.

2.2. Организатор конкурсного отбора путем размещения извещения о конкурсном отборе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" доводит до участников конкурсного отбора сведения о предстоящем конкурсном отборе.

В извещении указываются:

- наименование индустриального парка, на территории которого проводится конкурсный отбор;
- перечень свободных земельных участков на территории индустриального парка, сформированный на основании сведений, представленных инициатором создания индустриального парка;
- требования к оформлению заявки;
- перечень документов, прилагаемых к заявке;

- адрес, по которому можно направить заявку и прилагаемые к ней документы на участие в конкурсном отборе;
- срок окончания приема заявок;
- дата, время и место проведения конкурсного отбора;
- основания для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе;
- процедура отбора;
- критерии отбора;
- порядок определения победителей.

2.3. Извещение о конкурсном отборе публикуется не менее чем за месяц до даты окончания приема заявок.

2.4. Срок проведения конкурсного отбора не может превышать 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3. Права и обязанности организатора конкурсного отбора

3.1. Организатор конкурсного отбора:

- определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
- принимает решение о внесении изменений в извещение о конкурсном отборе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок;
- направляет участникам конкурсного отбора информацию о внесении изменений в извещение о конкурсном отборе в случае принятия такого решения;
- передает заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок;
- публикует протокол конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней с даты его подписания конкурсной комиссией;
- направляет официальное уведомление участникам конкурсного отбора о решении конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней с даты его принятия;

- осуществляет учет и хранение документов.

4. Права и обязанности участников конкурсного отбора

4.1. Участник конкурсного отбора имеет право:

- отозвать свою заявку и документы до установленного срока окончания приема заявок, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора;

- пользоваться услугами юридических и (или) физических лиц, представляющих в установленном порядке интересы участника конкурсного отбора на конкурсном отборе (далее - представители).

4.2. Участники конкурсного отбора или их представители обязаны присутствовать на заседании конкурсной комиссии при рассмотрении заявок.

5. Права и обязанности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия по отбору резидентов индустриальных парков Пензенской области создается при Правительстве Пензенской области.

5.2. Председателем конкурсной комиссии является заместитель Председателя Правительства Пензенской области, координирующий вопросы социально-экономического развития территории. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии (нахождение в отпуске, командировка, временная нетрудоспособность и иные причины) обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.07.2016 N 331-пП)

5.3. В обязанности конкурсной комиссии входит:

1) рассмотрение всех представленных на конкурсный отбор заявок;

2) оценка заявок участников конкурсного отбора;

3) принятие решения о присвоении участнику конкурсного отбора статуса резидента индустриального парка;

4) выполнение условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком.

5.4. Конкурсная комиссия приглашает на заседание руководителя управляющей компании по управлению индустриальным парком Пензенской области, на территории которого проводится конкурсный отбор. При этом

голос руководителя управляющей компании по управлению индустриальным парком Пензенской области, на территории которого проводится конкурсный отбор, приравнивается к голосу члена конкурсной комиссии.

5.5. Конкурсная комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует более двух третей общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Условия участия в конкурсном отборе

6.1. Участник конкурсного отбора направляет организатору конкурсного отбора следующие документы:

а) [заявку](#) на предоставление статуса резидента индустриального парка Пензенской области (далее - Заявка) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления заявки и документов в соответствии с [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка;

в) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту постановки участника конкурсного отбора на учет, и справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организаций, выданную Пенсионным фондом по месту регистрации, полученные не ранее чем за один месяц до даты представления заявки в соответствии с [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка;

г) бизнес-план деятельности на территории индустриального парка, включающий информацию по срокам реализации проекта, срокам и объемам финансирования проекта, о количестве дополнительно создаваемых рабочих мест, налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по годам реализации проекта, срокам окупаемости проекта, график ввода объектов в эксплуатацию (далее - бизнес-план);

д) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения бизнес-плана (в случае привлечения заемных источников на реализацию бизнес-плана представляется справка от организации-кредитора о намерении предоставления заемных средств; в случае использования собственных средств для финансирования бизнес-плана представляется выписка по расчетному счету, подтверждающая наличие денежных средств на реализацию бизнес-плана; в случае привлечения средств инвестиционного фонда на реализацию бизнес-плана представляется справка от управляющей компании данного инвестиционного фонда о намерении предоставления средств на реализацию бизнес-плана);

е) опись представленных документов с указанием количества листов.

Документы, указанные в подпунктах "б", "в" пункта 6.1 настоящего Порядка, представляются участником конкурсного отбора по желанию. При их отсутствии в представленном пакете документов организатор конкурсного отбора запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного взаимодействия.

Указанные в подпунктах а) - е) пункта 6.1 настоящего Порядка документы скрепляются подписью и печатью (при ее наличии) участника конкурсного отбора.

Заявка и документы направляются участником конкурсного отбора в адрес организатора конкурсного отбора.

6.2. Ответственность за достоверность предоставленных документов несет участник конкурсного отбора в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Участник конкурсного отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых к ней документов. Организатор конкурсного отбора не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного отбора.

6.4. Участник конкурсного отбора не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

6.4.1. Представлен неполный пакет документов, определенных пунктом 6.1 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых организатором конкурсного отбора в рамках межведомственного взаимодействия;

6.4.2. У участника конкурсного отбора имеется просроченная задолженность по налогам, сборам, пеням и штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки;

6.4.3. Участник конкурсного отбора не соответствует требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка.

7. Порядок проведения конкурсного отбора и присвоение статуса резидента индустриального парка Пензенской области

7.1. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор на основании представленных участниками конкурсного отбора заявок и прилагаемых к ним документов.

7.2. Решение о присвоении статуса резидента индустриального парка Пензенской области принимается исходя из следующих критериев отбора:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	Налоговые поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в год в расчете на 1 га земельного участка после выхода на проектную мощность согласно бизнес-плану	свыше 15 млн. рублей	10
		от 5 до 15 млн. рублей	5
		менее 5 млн. рублей	0
2	Годовая выручка в расчете на 1 га земельного участка после выхода на проектную мощность согласно бизнес-плану	свыше 100 млн. рублей	10
		от 50 до 100 млн. рублей	5
		менее 50 млн. рублей	0
3	Объем инвестиционных вложений на 1 га земельного участка согласно бизнес-плану	свыше 50 млн. рублей	20
		от 10 до 50 млн. рублей	10
		менее 10 млн. рублей	0
4	Создание рабочих мест согласно бизнес-плану	свыше 50 рабочих мест	10
		от 11 до 50 рабочих мест	5
		менее 10 рабочих мест	0
5	Обеспечение финансирования бизнес-плана (в % от предполагаемого объема инвестиционных вложений без учета затрат на разработку проектной документации)	от 70 до 100%	20
		от 20 до 70%	10
		менее 20%	0
6	Срок окупаемости проекта согласно бизнес-плану	до 5 лет включительно	10
		свыше 5 лет	5
7	Оценка конкурсной комиссией представленного бизнес-плана	один голос "за" члена конкурсной комиссии	10

		один голос "против" члена конкурсной комиссии	0
--	--	---	---

7.3. Порядок принятия решения конкурсной комиссией.

Каждый член конкурсной комиссии на основании рассмотрения документов, прилагаемых участником конкурсного отбора к заявке, выставляет баллы (по критериям с 1 по 7 согласно [пункту 7.2](#) настоящего Порядка (далее - критерии)), которые заносятся в конкурсный бюллетень листа голосования, приобщаемого к протоколу конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии принимается на основании суммирования баллов, набранных участниками конкурсного отбора.

Согласно набранным баллам участники конкурсного отбора ранжируются по сумме набранных баллов в отношении каждого заявленного участка в порядке убывания. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов. При равенстве баллов, набранных участниками конкурсного отбора, приоритет отдается участнику конкурсного отбора, чья заявка была подана ранее.

7.4. В случае если по истечении срока приема заявок на участие в конкурсном отборе подано менее двух заявок, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

7.5. Заседание конкурсной комиссии проходит в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявок и документов от организатора конкурсного отбора. Организатор конкурсного отбора направляет заявки и документы на рассмотрение конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

7.6. О принятом решении конкурсной комиссии (о предоставлении участнику конкурсного отбора статуса резидента индустриального парка Пензенской области либо об отказе в предоставлении статуса резидента индустриального парка Пензенской области) организатор конкурсного отбора в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляет письменное уведомление участнику конкурсного отбора.

8. Обязательства участника конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении статуса резидента индустриального парка Пензенской области

8.1. В соответствии с [Порядком](#) заключения соглашения о ведении хозяйственной деятельности на территории индустриального парка,

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.06.2014 N 437-пП "Об утверждении Порядка заключения соглашения о ведении хозяйственной деятельности на территории индустриального парка" (с последующими изменениями), участник конкурсного отбора, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о предоставлении статуса резидента индустриального парка Пензенской области, заключает соглашение о ведении хозяйственной деятельности на территории индустриального парка с управляющей компанией (далее - Соглашение).

9. Оформление решений конкурсной комиссии

9.1. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола конкурсного отбора, подписываемого председателем конкурсной комиссии, а в случае отсутствия последнего - заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, в котором указывается следующее:

- список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сводный перечень заявок;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсном отборе баллы по каждому критерию;
- принятое решение конкурсной комиссии (о предоставлении участнику конкурсного отбора статуса резидента индустриального парка Пензенской области либо об отказе в предоставлении статуса резидента индустриального парка Пензенской области).

10. Лишение статуса резидента индустриального парка Пензенской области

10.1. Лишение статуса резидента индустриального парка Пензенской области осуществляется в следующих случаях:

- расторжение Соглашения;
- прекращение статуса индустриального парка Пензенской области в соответствии со [статьей 9](#) Закона Пензенской области от 18.10.2013 N 2462-ЗПО "Об индустриальных парках Пензенской области" (с последующими изменениями).

10.2. При наступлении случаев, предусмотренных [пунктом 10.1.](#) настоящего Порядка, исполнительный орган государственной власти Пензенской области, осуществляющий разработку региональной политики в сфере создания и функционирования индустриальных парков, в течение трех

рабочих дней со дня их наступления принимает решение о лишении резидента индустриального парка Пензенской области его статуса, о чем письменно информирует резидента индустриального парка Пензенской области в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Приложение N 1
к Порядку
и условиям предоставления
и лишения статуса резидента
индустриального парка
Пензенской области

ЗАЯВКА
на предоставление статуса резидента индустриального парка
_____ (наименование индустриального парка)

Ознакомившись с Порядком и условиями предоставления и лишения статуса резидента индустриального парка Пензенской области,

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____,
согласно (согласен) представить на рассмотрение свои документы для получения статуса резидента индустриального парка Пензенской области.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Целям реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, соответствует земельный участок, расположенный в границах индустриального парка _____, общей площадью _____.
(наименование индустриального парка)

Перечень прилагаемых к заявке документов:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты представления заявки и документов;

б) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданная налоговым органом по месту постановки участника конкурсного отбора на учет, и справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организаций, выданная Пенсионным фондом по месту регистрации, полученные не ранее чем за один месяц до даты представления заявки;

в) бизнес-план деятельности на территории индустриального парка, включающий информацию по срокам реализации проекта, срокам и объемам финансирования проекта, о количестве дополнительно создаваемых рабочих мест, налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по годам реализации проекта, срокам окупаемости проекта, график ввода объектов в эксплуатацию;

г) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения бизнес-плана (в случае привлечения заемных источников на реализацию бизнес-плана представляется справка от организации-кредитора о намерении предоставления заемных средств; в случае использования собственных средств для финансирования бизнес-плана представляется выписка по расчетному счету, подтверждающая наличие денежных средств на реализацию бизнес-плана; в случае привлечения средств инвестиционного фонда на реализацию бизнес-плана представляется справка от управляющей компании данного инвестиционного фонда о намерении предоставления средств на реализацию бизнес-плана);

д) опись представленных документов с указанием количества листов.

Документы, указанные в [подпунктах "а" и "б"](#) заявки представляются участником конкурсного отбора по желанию. При их отсутствии в представленном пакете документов организатор конкурсного отбора запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного взаимодействия.

Руководитель юридического лица (или уполномоченного его представителя) или индивидуального предпринимателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.
" ____ " _____ 20 ____ г.

Примечание: заверение заявки печатью осуществляется при наличии печати.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 2 июля 2014 г. N 453-пП

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РЕЗИДЕНТОВ ИНДУСТРИАЛЬНЫХ ПАРКОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 12.08.2015 N 443-пП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестра резидентов индустриальных парков Пензенской области исполнительным органом государственной власти Пензенской области, осуществляющим разработку региональной политики в сфере создания и функционирования индустриальных парков (далее соответственно - Порядок, реестр, уполномоченный орган), а также устанавливает требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами.

1.2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, предусмотренных в [разделе 4](#) настоящего Порядка.

1.3. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о резидентах индустриальных парков Пензенской области (далее - Резиденты), осуществляется уполномоченным органом с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями).

1.4. [Реестр](#) ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

1.6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня включения записи в реестр размещает сведения, содержащиеся в реестре, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Порядок внесения в реестр сведений о Резидентах

2.1. Основанием для включения уполномоченным органом сведений о

Резидентом в реестр является решение конкурсной комиссии о предоставлении участнику конкурсного отбора статуса резидента индустриального парка Пензенской области (далее - решение конкурсной комиссии). Сведения включаются в реестр в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссии.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 12.08.2015 N 443-пП)

2.2. При внесении в реестр сведений о Резидентах указываются:

а) номер реестровой записи и дата включения уполномоченным органом сведений о резиденте в реестр;

б) номер, дата протокола конкурсного отбора;
(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 12.08.2015 N 443-пП)

в) наименование индустриального парка Пензенской области, на территории которого размещается Резидент;

г) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя;

д) юридический и почтовый адреса постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место регистрации (фактического проживания) индивидуального предпринимателя (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

е) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

ж) наименование бизнес-плана деятельности на территории индустриального парка Резидента, вид деятельности по бизнес-плану деятельности на территории индустриального парка;

з) контактная информация Резидента (телефон, факс, адрес электронной почты).

(пп. "з" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 12.08.2015 N 443-пП)

и) исключен. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 12.08.2015 N 443-пП.

2.3. В случае изменения сведений о Резиденте, предусмотренных [пунктом 2.2.](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента получения информации вносит изменения в реестровую запись.

3. Порядок исключения из реестра сведений о Резидентах

3.1. Реестровая запись, содержащая сведения о Резиденте, исключается из реестра в случаях лишения статуса Резидента, установленных [пунктом 10.1](#) Порядка и условий предоставления и лишения статуса резидента индустриального парка Пензенской области, утвержденного настоящим постановлением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 12.08.2015 N 443-пП)

3.2. Уполномоченный орган исключает сведения из реестра в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [пункте 10.2](#) Порядка и условий предоставления и лишения статуса резидента индустриального парка Пензенской области, утвержденного настоящим постановлением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 12.08.2015 N 443-пП)

3.3. Сведения о Резиденте, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром

4.1. Реестры ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.2. В целях защиты сведений, включенных в реестры, уполномоченный орган должен обеспечить бесперебойную работу по ведению реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

В целях защиты сведений, содержащихся в реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

4.3. Информационная система должна обеспечивать поиск сведений о Резиденте, предусмотренных [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку
ведения реестра резидентов
индустриальных парков
Пензенской области

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 12.08.2015 N 443-пП)

Реестр
резидентов индустриальных парков Пензенской области

<p>Номер реестровой записи и дата включения сведений о резиденте индустриального парка Пензенской области в реестр</p>	<p>Номер, дата протокола конкурсного отбора</p>	<p>Наименование индустриального парка Пензенской области, на территории которого размещается резидент индустриального парка Пензенской области</p>	<p>Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя</p>	<p>Юридический и почтовый адреса постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место регистрации (фактического проживания) индивидуального предпринимателя (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса))</p>	<p>Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)</p>
1	2	3	4	5	6

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ
ПО ОТБОРУ РЕЗИДЕНТОВ ИНДУСТРИАЛЬНЫХ ПАРКОВ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 12.08.2015 N 443-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 30.10.2015 N 603-пП, от 14.04.2016 N 201-пП,
от 18.08.2016 N 417-пП, от 13.06.2018 N 315-пП)

Лузгин А.В.	-	заместитель Председателя Правительства Пензенской области (председатель комиссии);
Капралов С.В.	-	Министр экономики Пензенской области (заместитель председателя комиссии);
Варцев Д.А.	-	консультант отдела развития инвестиционной деятельности Министерства экономики Пензенской области (секретарь комиссии)
Акимов Александр Юрьевич	-	исполнительный директор регионального объединения работодателей "Ассоциация промышленников Пензенской области" (по согласованию)
Полукаров Д.В.	-	генеральный директор АО "Корпорация развития Пензенской области" (по согласованию)
Забара М.А.	-	первый заместитель Министра финансов Пензенской области;
Китаева Елена Анатольевна	-	начальник отдела налогообложения юридических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Пензенской области (по согласованию)

Бусов Дмитрий Анатольевич	-	заместитель начальника Департамента - начальник отдела по проведению аукционов и конкурсов Департамента государственного имущества Пензенской области;
Лисин Михаил Николаевич	-	председатель Пензенского регионального отделения Общероссийской общественной организации "Деловая Россия" (по согласованию)
Паршин Владимир Алексеевич	-	первый заместитель председателя Пензенской областной торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Шиняев В.П.	-	начальник управления проектно-целевого развития, агробизнеса и агротуризма агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области
Ревина И.В.	-	заместитель Министра экономики Пензенской области
Круглова С.В.	-	первый заместитель Министра - начальник Управления строительства и дорожного хозяйства Министерства строительства и дорожного хозяйства Пензенской области
Светайло В.Е.	-	начальник отдела экономического анализа и администрирования доходов Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.
