

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Председателя
Правительства Пензенской области

 Д.Б. Бубнов

**ПОРЯДОК
присвоения статуса резидента
промышленного технопарка «Союз»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации Закона Пензенской области от 19.08.2015 № 2787-ЗПО «О промышленной политике в Пензенской области» (с последующими изменениями), в целях повышения эффективности использования имущественного комплекса промышленного технопарка, и определяет:

1) процедуру отбора, присвоения и прекращения статуса резидента промышленного технопарка, расположенного по ул. Центральная, 1 в г. Пензе (далее - технопарк), юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в Пензенской области (далее-резиденты технопарка);

2) порядок расчета размера арендной платы технопарка.

1.2. Статус резидента технопарка присваивается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее - претендент) по результатам конкурсного отбора (далее - конкурса) при выполнении им следующих условий:

1) представившим все необходимые документы для присвоения статуса резидента технопарка, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка;

2) не имеющим просроченную задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

4) на имущество которых в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

5) зарегистрированным на территории Пензенской области или имеющим обособленные подразделения, зарегистрированные на территории Пензенской области в установленном порядке.

2. Порядок расчета арендной платы технопарка

2.1. Базовая ставка арендной платы за один квадратный метр общей площади нежилых помещений технопарка при расчете арендной платы применяется в размере 150 рублей, устанавливается Советом директоров АО «Корпорация

развития Пензенской области», и может индексироваться один раз в год.

2.2. Арендная плата за пользование недвижимым имуществом технопарка (нежилыми зданиями, помещениями) рассчитывается по формуле:

$$A_{\text{пл}} = S \times C_6,$$

где:

$A_{\text{пл}}$ - размер арендной платы в рублях за нежилое здание (помещение) за 1 месяц;

S - общая площадь части здания (или части помещения);

C_6 - базовая ставка арендной платы за нежилое помещение (включая офисные помещения);

Размер арендной платы $A_{\text{пл}}$ рассчитывается с математическим округлением до целого значения и включает расходы на отопление помещений.

Расходы на услуги связи, интернет, освещение в арендуемых помещениях, электроэнергия для оборудования, водоснабжение и водоотведение в производственных помещениях (при наличии) не входят в размер арендной платы и оплачиваются отдельно.

Стоимость электроэнергии в рублях, потребленной за 1 месяц рассчитывается на основании показаний индивидуальных приборов учета. Оплата за освещение в местах общего пользования производится резидентами пропорционально от занимаемой площади технопарка.

Стоимость потребления и водоотведения воды в рублях, используемой за 1 месяц рассчитывается на основании показаний индивидуальных приборов.

Расходы по приобретению, проверке и установке индивидуальных приборов учета несет арендатор. Установка приборов учета производится после согласования с АО «Корпорация развития Пензенской области».

Назначение помещений указывается в составе каждого лота извещения о проведении конкурса по предоставлению в аренду нежилых помещений и оборудования технопарка.

3. Организация проведения конкурса

3.1. АО «Корпорация развития Пензенской области», выполняющее функции управляющей компании технопарка не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявлений на присвоение статуса резидента технопарка обеспечивает публикацию на официальном сайте (www.krpo.ru) объявления о начале приема заявлений претендентов с указанием срока окончания приема необходимых документов.

3.2. Информационное сообщение должно включать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес организатора конкурса;
- 2) условия конкурса и критерии отбора претендентов на присвоение статуса резидента технопарка;
- 3) наименование, местонахождение и технико-экономические характеристики по каждому имущественному объекту, который может быть предоставлен резиденту на праве аренды, в том числе:

- назначение помещений;
- общая площадь помещений;
- 4) размеры арендных платежей.

3.3. АО «Корпорация развития Пензенской области» осуществляет прием представленных заявок и их регистрацию в журнале. Журнал должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатью. Срок регистрации заявки – в течение рабочего дня с момента ее представления.

4. Подача заявки на присвоение статуса резидента технопарка

4.1. Для участия в конкурсе на присвоение статуса резидента технопарка претендент (заявитель) представляет в управляющую компанию следующие документы (далее – заявка):

- 1) заявление на присвоение статуса резидента технопарка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом);
- 4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 5) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших и имеющих право подписи документов заявки, заверенные заявителем;
- 6) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 7) справку заявителя об отсутствии на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность присвоения статуса резидента технопарка:
 - заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
 - на имущество заявителя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание.

4.2. При подаче заявок на несколько лотов заявитель предоставляет один комплект документов.

4.3. Заявки представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на USB-флеш-накопителе. Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с действующим законодательством. Дополнительно предоставляется на бумажном носителе 5 экземпляров анкеты, оформленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Проведение конкурса и присвоение статуса резидента технопарка

5.1. Комплексную оценку заявок и проверку их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством, осуществляет экспертный совет по рассмотрению заявок на присвоение статуса резидента технопарка (далее – экспертный совет). Состав экспертного совета приведен в приложении №4 к настоящему Порядку.

5.2. Заявки рассматриваются на заседании экспертного совета, состав экспертного совета указан в Приложении №4, в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

5.3. При оценке заявок экспертный совет, указанный в Приложении №4, руководствуется следующими критериями:

- общая сумма планируемых к уплате налогов;
- предполагаемая средняя численность работников;
- сумма планируемых инвестиций;
- планируемая среднемесячная заработная плата работников;
- преимущества производимых (планируемых к производству) товаров, работ, услуг, или технологического процесса в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);
- правильность оформления заявок, полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителями документах.

5.4. Члены экспертного совета проводят отбор претендентов посредством оценки их соответствия критериям пункта 5.3 настоящего Порядка и вынесения экспертного заключения. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% его членов.

5.5. Рассмотрение заявок на заседании экспертного совета осуществляется в порядке очередности, в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

5.6. На основании результатов рассмотрения представленных заявок экспертный совет выражает свое мнение в форме одного из следующих предложений:

- поддержать заявку, рекомендовать к размещению в технопарке и присвоению статуса резидента технопарка;
- отклонить заявку.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоблюдение претендентом хотя бы одного из условий, указанных в пунктах 1.2, 4.1 - 4.3 настоящего Порядка;
- несоответствие заявки критериям, приведенным в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.7. В случае отказа в присвоении статуса резидента технопарка заявитель имеет право повторно подать заявку на общих условиях.

5.8. Предложение экспертного совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного совета. В случае равенства голосов голос председателя экспертного совета является решающим. Предложение экспертного совета

оформляется протоколом, который подписывается председателем экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.9. АО «Корпорация развития Пензенской области» в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания экспертного совета:

– публикует извещение о результатах конкурса на своем сайте (www.krpo.ru);

– подписывает договора аренды с претендентами, заявки которых поддержаны (далее - победители конкурса).

5.10. Подписание договора аренды является основанием для присвоения победителю конкурса статуса резидента технопарка и внесения его в реестр резидентов технопарка (далее - реестр).

5.11. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания договора аренды АО «Корпорация развития Пензенской области» вносит информацию о победителе конкурса в реестр. Статус резидента технопарка считается присвоенным победителю конкурса со дня внесения управляющей компанией информации в реестр.

5.12. Исполнение обязанностей по формированию и ведению реестра осуществляет АО «Корпорация развития Пензенской области».

5.13. Резиденты технопарка обязаны представлять в АО «Корпорация развития Пензенской области» отчетность о своей деятельности, в соответствии с требованиями, установленными в договорах аренды.

6. Условия и порядок прекращения статуса резидента технопарка

6.1. Статус резидента технопарка прекращается в следующих случаях:

1) подачи письменного заявления резидента технопарка о добровольном отказе от статуса резидента технопарка;

2) нахождения резидента технопарка в стадии ликвидации или банкротства;

3) нарушение условий договора и расторжение договора аренды между резидентом и управляющей компанией, прекращения деятельности резидента на территории технопарка;

4) не исполнения п. 5.13 настоящего порядка.

6.2. Решение об утрате лицом статуса резидента технопарка принимается АО «Корпорация развития Пензенской области». В случае принятия решения о прекращении статуса резидента технопарка АО в течение пяти дней вносит соответствующие изменения в реестр резидентов технопарка. Статус резидента технопарка считается утраченным с момента внесения указанной записи в реестр резидентов.

Приложение № 1
к Порядку присвоения статуса
резидента промышленного
технопарка «Союз»

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на присвоение статуса резидента промышленного технопарка «Союз»

(полное наименование заявителя, адрес регистрации, ИНН, контактная информация. Для индивидуальных предпринимателей – ФИО, адрес регистрации, паспортные данные, контактная информация)

В лице _____

(наименование должности, ФИО руководителя или уполномоченного лица)

ознакомившись с условиями присвоения статуса резидента промышленного технопарка «Союз», направляет документы для рассмотрения вопроса о присвоении статуса резидента промышленного технопарка «Союз», расположенного по ул. Центральная, 1 в г. Пензе, и размещении в помещениях промышленного технопарка «Союз»:

Планируемый срок аренды помещений технопарка – не менее __ месяцев.

Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

В случае принятия положительного решения о присвоении статуса резидента промышленного технопарка «Союз» берем на себя обязательство подписать договор аренды с АО «Корпорация развития Пензенской области» в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Основные виды деятельности: _____.

Дата « ___ » _____ г.

Заявитель _____

должность

М.П.

подпись

ФИО

Приложение
к Заявлению на присвоение
статуса резидента
промышленного технопарка
«Союз»

Площадь, которую планирует арендовать резидент в
промышленном технопарке «Союз»

№ лота	Состав лота		Примечание
	<i>Помещения</i>		
	Назначение	Площадь, кв. м	

Приложение № 2
к Порядку присвоения статуса
резидента промышленного
технопарка «Союз»

АНКЕТА
претендента на присвоение статуса резидента
промышленного технопарка «Союз»

(полное наименование заявителя, адрес регистрации.)

Для индивидуальных предпринимателей – ФИО, адрес регистрации, паспортные данные)

Основной вид деятельности.

Сведения об учредителях и их доли в уставном капитале
заявителя. Уставный капитал, тыс. руб.

Социально-экономические показатели деятельности

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Предыдущий год	Текущий год (прогноз)	Следующий год (прогноз)
1	Стоимость основных средств (балансовая)	тыс. руб.			
2	Объем производства продукции (работ, услуг)	тыс. руб.			
3	Темпы роста производства	%			
4	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	тыс. руб.			
5	Темпы роста выручки	%			
6	Сумма годовой прибыли	тыс. руб.			
7	Рентабельность производства (<i>отношение прибыли к выручке от реализации</i>)	%			
8	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему Российской Федерации	тыс. руб.			
9	Средняя численность работников, включая совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	чел.			
10	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.			
11	Сумма инвестиций	тыс. руб.			

Реквизиты заявителя: ИНН, КПП, расчетный счет, банк
(полное наименование банка, филиала, отделения, доп. офиса),
корреспондентский счет, БИК, контактная информация, e-mail.

Дата « ___ » _____ г.

Заявитель

М.П.

должность

подпись

ФИО

Приложение № 3
к Порядку присвоения статуса
резидента промышленного
технопарка «Союз»

АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА
претендента на присвоение статуса резидента
промышленного технопарка «Союз»

(наименование проекта)

Цели проекта.

Краткое описание стратегии реализации проекта.

Срок реализации проекта.

Обоснование социально-экономической значимости
проекта. Общая стоимость реализации проекта.

Экономическая эффективность проекта, рентабельность, доходность
бизнеса.

Сроки окупаемости.

Презентация проекта (возможна в Power Point или др.).

Программа производства и реализации продукции, услуг

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Производственный план		
			2020 г. (предыдущий)	2021 г. (текущий, прогноз)	2022 г. (прогноз)
1	Продукт А				
1.1.	Производство	тыс.руб.			
1.2.	Средняя цена единицы	тыс.руб.			
1.3.	Объем реализации (количество)	ед.			
1.4.	Выручка	тыс.руб.			
2	Продукт Б				
2.1.	Производство	тыс.руб.			
2.2.	Средняя цена единицы	тыс.руб.			
2.3.	Объем реализации (количество)	ед.			
2.4.	Выручка	тыс.руб.			
3	Продукт В (аналогично)				
	Общий объем выручки:				

Приложения

Представляются следующие документы (при наличии):

- иллюстрации, фотографии и другие наглядные материалы; – копии рекламных проспектов;
- копии лицензий, разрешений, патентов, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности заявителя реализовать проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации проекта в технопарке;
- рекомендательные письма.

Заявитель

должность

М.П.

подпись

ФИО

Приложение № 4
к Порядку присвоения статуса
резидента промышленного
технопарка «Союз»

СОСТАВ
экспертного совета по рассмотрению заявок на присвоение статуса
резидента промышленного технопарка «Союз»

1. Бубнов
Денис
Борисович – Заместитель Председателя Правительства
Пензенской области;
2. Беспалов
Валерий
Николаевич – Заместитель Председателя Правительства
Пензенской области;
3. Капралов
Сергей
Викторович – Министр экономики Пензенской области;
4. Торгашин
Михаил
Николаевич – Министр промышленности и инновационной
политики Пензенской области;
5. Полукаров
Дмитрий
Владимирович – Генеральный директор АО «Корпорация
развития Пензенской области».