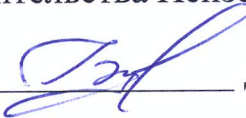


УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Председателя  
Правительства Пензенской области

  
Д.Б. Бубнов

**ПОРЯДОК**  
**присвоения статуса резидента**  
**промышленного технопарка «Союз»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации Закона Пензенской области от 19.08.2015 № 2787-ЗПО «О промышленной политике в Пензенской области» (с последующими изменениями), в целях повышения эффективности использования имущественного комплекса промышленного технопарка, и определяет:

1) процедуру отбора, присвоения и прекращения статуса резидента промышленного технопарка, расположенного по ул. Центральная, 1 в г. Пензе (далее - технопарк), юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в Пензенской области (далее-резиденты технопарка);

2) порядок расчета размера арендной платы технопарка.

1.2. Статус резидента технопарка присваивается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее - претендент) по результатам конкурсного отбора (далее - конкурса) при выполнении им следующих условий:

1) представившим все необходимые документы для присвоения статуса резидента технопарка, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка;

2) не имеющим просроченную задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

4) на имущество которых в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание;

5) зарегистрированным на территории Пензенской области или имеющим обособленные подразделения, зарегистрированные на территории Пензенской области в установленном порядке.

2. Порядок расчета арендной платы технопарка

2.1. Базовая ставка арендной платы за один квадратный метр общей площади нежилых помещений технопарка при расчете арендной платы применяется в размере 150 рублей, устанавливается Советом директоров АО «Корпорация

развития Пензенской области», и может индексироваться один раз в год.

2.2. Арендная плата за пользование недвижимым имуществом технопарка (нежилыми зданиями, помещениями) рассчитывается по формуле:

$$A_{\text{пл}} = S \times C_6,$$

где:

$A_{\text{пл}}$  - размер арендной платы в рублях за нежилое здание (помещение) за 1 месяц;

$S$  - общая площадь части здания (или части помещения);

$C_6$  - базовая ставка арендной платы за нежилое помещение (включая офисные помещения);

Размер арендной платы  $A_{\text{пл}}$  рассчитывается с математическим округлением до целого значения и включает расходы на отопление помещений.

Расходы на услуги связи, интернет, освещение в арендуемых помещениях, электроэнергия для оборудования, водоснабжение и водоотведение в производственных помещениях (при наличии) не входят в размер арендной платы и оплачиваются отдельно.

Стоимость электроэнергии в рублях, потребленной за 1 месяц рассчитывается на основании показаний индивидуальных приборов учета. Оплата за освещение в местах общего пользования производится резидентами пропорционально от занимаемой площади технопарка.

Стоимость потребления и водоотведения воды в рублях, используемой за 1 месяц рассчитывается на основании показаний индивидуальных приборов.

Расходы по приобретению, поверке и установке индивидуальных приборов учета несет арендатор. Установка приборов учета производится после согласования с АО «Корпорация развития Пензенской области».

Назначение помещений указывается в составе каждого лота извещения о проведении конкурса по предоставлению в аренду нежилых помещений и оборудования технопарка.

### 3. Организация проведения конкурса

3.1. АО «Корпорация развития Пензенской области», выполняющее функции управляющей компании технопарка не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявлений на присвоение статуса резидента технопарка обеспечивает публикацию на официальном сайте ([www.krpo.ru](http://www.krpo.ru)) объявления о начале приема заявлений претендентов с указанием срока окончания приема необходимых документов.

3.2. Информационное сообщение должно включать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес организатора конкурса;
- 2) условия конкурса и критерии отбора претендентов на присвоение статуса резидента технопарка;
- 3) наименование, местонахождение и технико-экономические характеристики по каждому имущественному объекту, который может быть предоставлен резиденту на праве аренды, в том числе:

- назначение помещений;
- общая площадь помещений;
- 4) размеры арендных платежей.

3.3. АО «Корпорация развития Пензенской области» осуществляет прием представленных заявок и их регистрацию в журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью. Срок регистрации заявки – в течение рабочего дня с момента ее представления.

#### 4. Подача заявки на присвоение статуса резидента технопарка

4.1. Для участия в конкурсе на присвоение статуса резидента технопарка претендент (заявитель) представляет в управляющую компанию следующие документы (далее – заявка):

- 1) заявление на присвоение статуса резидента технопарка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов в случае, если их копии не заверены нотариусом);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших и имеющих право подписи документов заявки, заверенные заявителем;

6) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) справку заявителя об отсутствии на дату подачи заявки признаков, ограничивающих возможность присвоения статуса резидента технопарка:

– заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

– на имущество заявителя в установленном порядке не наложен арест или обращено взыскание.

4.2. При подаче заявок на несколько лотов заявитель предоставляет один комплект документов.

4.3. Заявки представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на USB-флеш-накопителе. Представленные в составе заявки документы не возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке, в соответствии с действующим законодательством. Дополнительно предоставляется на бумажном носителе 5 экземпляров анкеты, оформленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

#### 5. Проведение конкурса и присвоение статуса резидента технопарка

5.1. Комплексную оценку заявок и проверку их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством, осуществляет экспертный совет по рассмотрению заявок на присвоение статуса резидента технопарка (далее – экспертный совет). Состав экспертного совета приведен в приложении №4 к настоящему Порядку.

5.2. Заявки рассматриваются на заседании экспертного совета, состав экспертного совета указан в Приложении №4, в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

5.3. При оценке заявок экспертный совет, указанный в Приложении №4, руководствуется следующими критериями:

- общая сумма планируемых к уплате налогов;
- предполагаемая средняя численность работников;
- сумма планируемых инвестиций;
- планируемая среднемесячная заработная плата работников;
- преимущества производимых (планируемых к производству) товаров, работ, услуг, или технологического процесса в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);

– правильность оформления заявок, полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителями документах.

5.4. Члены экспертного совета проводят отбор претендентов посредством оценки их соответствия критериям пункта 5.3 настоящего Порядка и вынесения экспертного заключения. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% его членов.

5.5. Рассмотрение заявок на заседании экспертного совета осуществляется в порядке очередности, в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

5.6. На основании результатов рассмотрения представленных заявок экспертный совет выражает свое мнение в форме одного из следующих предложений:

- поддержать заявку, рекомендовать к размещению в технопарке и присвоению статуса резидента технопарка;
- отклонить заявку.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоблюдение претендентом хотя бы одного из условий, указанных в пунктах 1.2, 4.1 - 4.3 настоящего Порядка;
- несоответствие заявки критериям, приведенным в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.7. В случае отказа в присвоении статуса резидента технопарка заявитель имеет право повторно подать заявку на общих условиях.

5.8. Предложение экспертного совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного совета. В случае равенства голосов голос председателя экспертного совета является решающим. Предложение экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.9. АО «Корпорация развития Пензенской области» в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания экспертного совета:

– публикует извещение о результатах конкурса на своем сайте ([www.krpo.ru](http://www.krpo.ru));

– подписывает договора аренды с претендентами, заявки которых поддержаны (далее - победители конкурса).

5.10. Подписание договора аренды является основанием для присвоения победителю конкурса статуса резидента технопарка и внесения его в реестр резидентов технопарка (далее - реестр).

5.11. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания договора аренды АО «Корпорация развития Пензенской области» вносит информацию о победителе конкурса в реестр. Статус резидента технопарка считается присвоенным победителю конкурса со дня внесения управляющей компанией информации в реестр.

5.12. Исполнение обязанностей по формированию и ведению реестра осуществляет АО «Корпорация развития Пензенской области».

5.13. Резиденты технопарка обязаны представлять в АО «Корпорация развития Пензенской области» отчетность о своей деятельности, в соответствии с требованиями, установленными в договорах аренды.

## 6. Условия и порядок прекращения статуса резидента технопарка

6.1. Статус резидента технопарка прекращается в следующих случаях:

- 1) подачи письменного заявления резидента технопарка о добровольном отказе от статуса резидента технопарка;
- 2) нахождения резидента технопарка в стадии ликвидации или банкротства;
- 3) нарушение условий договора и расторжение договора аренды между резидентом и управляющей компанией, прекращения деятельности резидента на территории технопарка;
- 4) не исполнения п. 5.13 настоящего порядка.

6.2. Решение об утрате лицом статуса резидента технопарка принимается АО «Корпорация развития Пензенской области». В случае принятия решения о прекращении статуса резидента технопарка АО в течение пяти дней вносит соответствующие изменения в реестр резидентов технопарка. Статус резидента технопарка считается утраченным с момента внесения указанной записи в реестр резидентов.

Приложение № 1  
к Порядку присвоения статуса  
резидента промышленного  
технопарка «Союз»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на присвоение статуса резидента промышленного технопарка «Союз»**

(полное наименование заявителя, адрес регистрации, ИНН, контактная информация. Для индивидуальных предпринимателей – ФИО, адрес регистрации, паспортные данные, контактная информация)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО руководителя или уполномоченного лица)

ознакомившись с условиями присвоения статуса резидента промышленного технопарка «Союз», направляет документы для рассмотрения вопроса о присвоении статуса резидента промышленного технопарка «Союз», расположенного по ул. Центральная, 1 в г. Пензе, и размещении в помещениях промышленного технопарка «Союз»:

Планируемый срок аренды помещений технопарка – не менее \_\_ месяцев.

Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

В случае принятия положительного решения о присвоении статуса резидента промышленного технопарка «Союз» берем на себя обязательство подписать договор аренды с АО «Корпорация развития Пензенской области» в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Основные виды деятельности: \_\_\_\_\_.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_

должность

М.П.

подпись

ФИО

Приложение  
к Заявлению на присвоение  
статуса резидента  
промышленного технопарка  
«Союз»

Площадь, которую планирует арендовать резидент в  
промышленном технопарке «Союз»

№ лота	Состав лота		Примечание
	<i>Помещения</i>		
	Назначение	Площадь, кв. м	

Приложение № 2  
к Порядку присвоения статуса  
резидента промышленного  
технопарка «Союз»

**АНКЕТА**  
**претендента на присвоение статуса резидента**  
**промышленного технопарка «Союз»**

(полное наименование заявителя, адрес регистрации.

Для индивидуальных предпринимателей – ФИО, адрес регистрации, паспортные данные)

Основной вид деятельности.

Сведения об учредителях и их доли в уставном капитале  
заявителя. Уставный капитал, тыс. руб.

Социально-экономические показатели деятельности

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Предыдущий год	Текущий год (прогноз)	Следующий год (прогноз)
1	Стоимость основных средств (балансовая)	тыс. руб.			
2	Объем производства продукции (работ, услуг)	тыс. руб.			
3	Темпы роста производства	%			
4	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	тыс. руб.			
5	Темпы роста выручки	%			
6	Сумма годовой прибыли	тыс. руб.			
7	Рентабельность производства ( <i>отношение прибыли к выручке от реализации</i> )	%			
8	Общая сумма уплаченных налогов в бюджетную систему Российской Федерации	тыс. руб.			
9	Средняя численность работников, включая совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	чел.			
10	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.			
11	Сумма инвестиций	тыс. руб.			



Реквизиты заявителя: ИНН, КПП, расчетный счет, банк  
(полное наименование банка, филиала, отделения, доп. офиса),  
корреспондентский счет, БИК, контактная информация, e-mail.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Приложение № 3  
к Порядку присвоения статуса  
резидента промышленного  
технопарка «Союз»

**АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА**  
**претендента на присвоение статуса резидента**  
**промышленного технопарка «Союз»**

(наименование проекта)

Цели проекта.

Краткое описание стратегии реализации проекта.

Срок реализации проекта.

Обоснование социально-экономической значимости  
проекта. Общая стоимость реализации проекта.

Экономическая эффективность проекта, рентабельность, доходность  
бизнеса.

Сроки окупаемости.

Презентация проекта (возможна в Power Point или др.).

**Программа производства и реализации продукции, услуг**

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Производственный план		
			2020 г. (предыдущий)	2021 г. (текущий, прогноз)	2022 г. (прогноз)
1	Продукт А				
1.1.	Производство	тыс.руб.			
1.2.	Средняя цена единицы	тыс.руб.			
1.3.	Объем реализации (количество)	ед.			
1.4.	Выручка	тыс.руб.			
2	Продукт Б				
2.1.	Производство	тыс.руб.			
2.2.	Средняя цена единицы	тыс.руб.			
2.3.	Объем реализации (количество)	ед.			
2.4.	Выручка	тыс.руб.			
3	Продукт В (аналогично)				
	Общий объем выручки:				

**Приложения**

Представляются следующие документы (при наличии):

- иллюстрации, фотографии и другие наглядные материалы; – копии рекламных проспектов;
- копии лицензий, разрешений, патентов, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности заявителя реализовать проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в

перспективе будут способствовать реализации проекта в технопарке;  
– рекомендательные письма.

Заявитель

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО