**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ**

**ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Список изменяющих документов****(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021** **N 144-пП****,****от 31.05.2021** **N 306-пП****)** |  |

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

**1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета (далее - субсидии).**

**1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".**

**1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в** [**пункте 1.2**](#P10018) **настоящего Порядка.**

**1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным** **законом** **от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (с последующими изменениями).**

**1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).**

**1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).**

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

**для предоставления субсидий**

**2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.**

**2.2. Управление проектно-целевого развития, агробизнеса и агротуризма агропромышленного комплекса Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://mcx.pnzreg.ru/) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:**

**- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);**

**- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;**

**- результата предоставления субсидии;**

**- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;**

**- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;**

**- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;**

**- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;**

**- правил рассмотрения и оценки заявок;**

**- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;**

**- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;**

**- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;**

**- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".**

**2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должны соответствовать следующим требованиям:**

**- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;**

**- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;**

**- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;**

**- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в** [**пункте 1.2**](#P10018) **настоящего Порядка.**

**- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным** **законом** **от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).**

**- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;**

**- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.**

**2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:**

**- заявитель должен быть, зарегистрирован и осуществлять деятельность на сельской территории Пензенской области или на сельской агломерации Пензенской области.** **Перечень** **сельских территорий Пензенской области для целей настоящего Порядка утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 N 725-пП (с последующими изменениями),** **Перечень** **сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 N 54 (с последующими изменениями);**

**- заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным** **законом** **от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями) и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);**

**- члены заявителя из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, относятся к микропредприятиям или малым предприятиям, в соответствии с условиями установленным Федеральным** **законом** **от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями);**

**- заявитель должен состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;**

**- срок эксплуатации техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года их производства (в случае обращения за субсидией по направлению, указанному в** [**подпункте "в" пункта 3.1**](#P10109) **настоящего Порядка);**

**- источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива не может быть грант "Агростартап", полученный заявителем (случае обращения за субсидией по направлению, указанному в** [**подпункте "в" пункта 3.1**](#P10109) **настоящего Порядка);**

**- возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных** [**пунктом 3.1**](#P10106) **настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;**

**- приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в** [**подпунктах "а"**](#P10107) **-** [**"в" пункта 3.1**](#P10109) **настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;**

**- стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья (случае обращения за субсидией по направлению, указанному в** [**подпункте "б" пункта 3.1**](#P10108) **настоящего Порядка);**

**- возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года (случае обращения за субсидией по направлению, указанному в** [**подпункте "б" пункта 3.1**](#P10108) **настоящего Порядка).**

**- стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества (случае обращения за субсидией по направлению, указанному в** [**подпункте "а" пункта 3.1**](#P10107) **настоящего Порядка);**

**2.5. Заявители для участия в отборе предоставляют в Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):**

**2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:**

**а)** [**заявку**](#P10172) **о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);**

**б) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;**

**в) документы, указанные в** [**приложении N 7**](#P10704) **к Порядку;**

**2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:**

**а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);**

**б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);**

**в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);**

**г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).**

**д) копии ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок (при предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности).**

**е) копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов.**

**ж) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства - члена сельскохозяйственного потребительского кооператива.**

**2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.**

**2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в** [**подпункте 2.5.2**](#P10066) **настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.**

**2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).**

**Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.**

**Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в** [**пункте 2.8**](#P10081)**. настоящего Порядка путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.**

**В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.**

**2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в** [**пункте 2.5**](#P10061) **настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.**

**2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным** [**пунктами 1.4**](#P10020)**,** [**2.3**](#P10041) **-** [**2.6**](#P10076) **настоящего Порядка, и принимает одно из решений:**

**- о признании заявителя победителем отбора.**

**- об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии.**

**2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.**

**В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора Управления проектно-целевого развития, агробизнеса и агротуризма агропромышленного комплекса Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном** [**пунктом 3.2**](#P10116) **настоящего Порядка.**

**2.10. Отдел принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе и отказе в предоставлении субсидии в случаях:**

**1) несоответствия заявителя требованиям, установленным** [**пунктами 1.4**](#P10020)**,** [**2.3**](#P10041) **и** [**2.4**](#P10049) **настоящего Порядка;**

**2) несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным** [**подпунктом 2.5.1 пункта 2.5**](#P10062) **и** [**пунктом 2.6**](#P10076) **настоящего Порядка;**

**3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;**

**4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;**

**5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в** [**пункте 1.2**](#P10018) **настоящего Порядка.**

**Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в** [**подпунктах 4**](#P10090)**,** [**5 пункта 2.10**](#P10091) **настоящего Порядка.**

**2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных** [**пунктом 2.10**](#P10086) **настоящего Порядка.**

**2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.**

**Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.**

**В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с** [**пунктом 2.9**](#P10084) **настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.**

**Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.**

**2.13. Отдел обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:**

**- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;**

**- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;**

**- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;**

**- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.**

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

**3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году на:**

**а) приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.**

**б) приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством;**

**в) приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов определяется приказом Министерства;**

**г) закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), - в размере, не превышающем:**

**10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;**

**12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;**

**15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.**

**Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.**

**Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с** [**подпунктами "а"**](#P10107) **и** [**"б"**](#P10108) **настоящего пункта не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с** [**подпунктом "г"**](#P10110) **настоящего пункта допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с** [**подпунктом "г"**](#P10110) **настоящего пункта.**

**3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.**

**3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".**

**3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:**

**- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в** [**пункте 1.3**](#P10019) **настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.**

**3.3. Результатом предоставления субсидии является количество принятых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, в году предоставления государственной поддержки (единиц).**

**Значения результата предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.**

**3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области.**

**Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.**

**Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены** [**разделом 5**](#P10131) **настоящего Порядка.**

**4. Требования к отчетности**

**4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в** [**пункте 3.3**](#P10120) **настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.**

**4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.**

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

**5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.**

**5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.**

**5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:**

**а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;**

**б) недостижения результатов предоставлении субсидий, указанных в** [**пункте 3.3**](#P10120) **настоящего Порядка и соглашении.**

**5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:**

**а) в случае установления факта, предусмотренного** [**подпунктом "а" пункта 5.2.1**](#P10138)**, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;**

**б) в случае установления факта, предусмотренного** [**подпунктом "б" пункта 5.2.1**](#P10139)**, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:**

**Vвозврата = Vсубсидии x (1 - F / P), где:**

**Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;**

**Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.**

**F - фактическое значение результата;**

**P - плановое значение результата.**

**При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в** [**пункте 5.2.1**](#P10137) **настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.**

**Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.**

**При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**Приложение N 1**

**к Порядку**

**предоставления**

**субсидий на поддержку**

**сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов**

**на условиях софинансирования**

**за счет средств**

**федерального бюджета**

**В Министерство**

**сельского хозяйства**

**Пензенской области**

**ЗАЯВКА**

**о предоставлении субсидии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование заявителя)**

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование порядка предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от N (с

последующими изменениями).

 Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

 1.

 2.

 ...

 Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и

прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления

субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/сч: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Приложение N 2**

**к Порядку**

**предоставления**

**субсидий на поддержку**

**сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов**

**на условиях софинансирования**

**за счет средств**

**федерального бюджета**

**Заполняется: получателем субсидий**

**Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области**

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**на предоставление субсидий на возмещение части затрат**

**на приобретение имущества в целях последующей передачи**

**(реализации) приобретенного имущества в собственность членов**

**сельскохозяйственного потребительского кооператива**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(получатель субсидий)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование имущества** | **Наименование поставщика** | **Количество приобретенного имущества, единиц** | **Стоимость приобретенного имущества****(без НДС), рублей** | **Сумма субсидии, рублей****(**[**гр. 5**](#P10255) **x 50: 100)** | **Сумма субсидии к возмещению, рублей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **х** | **х** | **х** |  |  |  |

**Реквизиты получателя субсидий:**

**Наименование:**

**Юридический адрес:**

**ИНН/КПП:**

**р/с:**

**Наименование банка:**

**к/с:**

**БИК**

**ОКТМО**

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение N 3**

**к Порядку**

**предоставления**

**субсидий на поддержку**

**сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов**

**на условиях софинансирования**

**за счет средств**

**федерального бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Список изменяющих документов****(в ред.** **Постановления** **Правительства Пензенской обл.****от 31.05.2021 N 306-пП)** |  |

**Заполняется: получателем субсидий**

**Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области**

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**на предоставление субсидий на приобретение и последующее**

**внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники**

**специализированного автотранспорта, оборудования**

**для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки,**

**транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции**

**и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам**

**сельскохозяйственного потребительского кооператива**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(получатель субсидий)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование техники, оборудования, мобильных торговых объектов** | **Наименование поставщика** | **Количество приобретенных техники оборудования, мобильных торговых объектов, единиц** | **Стоимость приобретенных техники оборудования, мобильных торговых объектов (без НДС), рублей** | **Сумма субсидии, рублей****(**[**гр. 5**](#P10360) **x 50: 100)** | **Сумма субсидии к возмещению, рублей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **х** | **х** | **х** |  |  |  |

**Реквизиты получателя субсидий:**

**Наименование:**

**Юридический адрес:**

**ИНН/КПП:**

**р/с:**

**Наименование банка:**

**к/с:**

**БИК**

**ОКТМО**

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение N 4**

**к Порядку**

**предоставления**

**субсидий на поддержку**

**сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов**

**на условиях софинансирования**

**за счет средств**

**федерального бюджета**

**Заполняется: получателем субсидий**

**Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области**

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**на предоставление субсидий на возмещение части затрат**

**на закупку сельскохозяйственной продукции у членов**

**сельскохозяйственного потребительского кооператива**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(получатель субсидий)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

**(период субсидирования)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование закупленной продукции** | **Объем закупленной продукции, кг** | **Стоимость закупленной продукции, рублей** | **Выручка от реализации закупленной продукции, тыс. рублей** | **Ставка субсидии, %** | **Сумма субсидии, рублей****(**[**гр. 3**](#P10458) **x** [**гр. 5**](#P10460)**: 100)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Реквизиты получателя субсидий:**

**Наименование:**

**Юридический адрес:**

**ИНН/КПП:**

**р/с:**

**Наименование банка:**

**к/с:**

**БИК**

**ОКТМО**

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение N 5**

**к Порядку**

**предоставления**

**субсидий на поддержку**

**сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов**

**на условиях софинансирования**

**за счет средств**

**федерального бюджета**

**Заполняется: получателем субсидий**

**Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области**

**РЕЕСТР**

**документов, подтверждающих факт передачи (реализации)**

**приобретенного имущества в собственность членов**

**сельскохозяйственного потребительского кооператива**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(получатель субсидий)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование члена кооператива** | **Вид документа** | **Дата документа** | **Номер документа** | **Наименование имущества** | **Количество имущества, ед.** | **Стоимость имущества, рублей** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  |

**Реквизиты получателя субсидий:**

**Наименование:**

**Юридический адрес:**

**ИНН/КПП:**

**р/с:**

**Наименование банка:**

**к/с:**

**БИК**

**ОКТМО**

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение N 6**

**к Порядку**

**предоставления**

**субсидий на поддержку**

**сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов**

**на условиях софинансирования**

**за счет средств**

**федерального бюджета**

**Заполняется: получателем субсидий**

**Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области**

**РЕЕСТР**

**документов, подтверждающих закупку сельскохозяйственной**

**продукции у членов сельскохозяйственного потребительского**

**кооператива**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(получатель субсидий)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

**(период субсидирования)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование члена кооператива** | **Вид документа** | **Дата документа** | **Номер документа** | **Наименование закупленной продукции** | **Объем закупленной продукции, кг** | **Стоимость закупленной продукции, рублей** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |  |

**Реквизиты получателя субсидий:**

**Наименование:**

**Юридический адрес:**

**ИНН/КПП:**

**р/с:**

**Наименование банка:**

**к/с:**

**БИК**

**ОКТМО**

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение N 7**

**к Порядку**

**предоставления**

**субсидий на поддержку**

**сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов**

**на условиях софинансирования**

**за счет средств**

**федерального бюджета**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ**

**КООПЕРАТИВОВ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Список изменяющих документов****(в ред.** **Постановления** **Правительства Пензенской обл.****от 31.05.2021 N 306-пП)** |  |

**1. Для получения субсидий на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива заявители представляют следующие документы:**

**-** [**справку-расчет**](#P10234) **по форме согласно приложению N 2 к Порядку;**

**- копия действующего заключения ревизионной проверки;**

**-** [**реестр**](#P10514) **документов, подтверждающих факт передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно приложению N 5 к Порядку;**

**- копии договоров, подтверждающих приобретение имущества; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи техники и оборудования;**

**- форму отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса N 1-СПР "Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)" за предыдущий год.**

**- справку ревизионного союза о вхождении заявителя в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;**

**- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив.**

**2. Для получения субсидий на приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива заявители представляют следующие документы:**

**(в ред.** **Постановления** **Правительства Пензенской обл. от 31.05.2021 N 306-пП)**

**-** [**справку-расчет**](#P10337) **по форме согласно приложению N 3 к Порядку;**

**- копия действующего заключения ревизионной проверки;**

**- копии договоров, подтверждающих приобретение техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи;**

**- форму отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса N 1-СПР "Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)" за предыдущий год.**

**- справку ревизионного союза о вхождении заявителя в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;**

**- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив.**

**3. Для получения субсидий на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) заявители представляют следующие документы:**

**-** [**справку-расчет**](#P10440) **по форме согласно приложению N 4 к Порядку;**

**- копия действующего заключения ревизионной проверки;**

**-** [**реестр**](#P10610) **документов, подтверждающих закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно приложению N 6 к Порядку;**

**- форму отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса N 1-СПР "Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)" за предыдущий год.**

**- справку ревизионного союза о вхождении заявителя в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов.**

**- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив.**

**4. Для получения субсидий на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности заявители представляют следующие документы:**

**-** [**справку-расчет**](#P10766) **по форме согласно приложению N 8 к Порядку;**

**- копия действующего заключения ревизионной проверки;**

**- реестр документов, подтверждающих факт передачи (реализации) крупного рогатого скота в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно** [**приложению N 4**](#P10440) **к Порядку;**

**- копии договоров, подтверждающих приобретение крупного рогатого скота; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости приобретенного скота; актов приема-передачи животных.**

**- справку ревизионного союза о вхождении заявителя в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов.**

**- реестр членов сельскохозяйственного кооператива с указанием даты их вступления в кооператив.**

**В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.**

**Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.**

**Приложение N 8**

**к Порядку**

**предоставления**

**субсидий на поддержку**

**сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов**

**на условиях софинансирования**

**за счет средств федерального**

**бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Список изменяющих документов****(в ред.** **Постановления** **Правительства Пензенской обл.****от 31.05.2021 N 306-пП)** |  |

**Заполняется: получателем субсидий**

**Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области**

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**на предоставление субсидий на возмещение части затрат**

**на приобретение крупного рогатого скота в целях замены**

**крупного рогатого скота, больного или инфицированного**

**лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных**

**членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива**

**на праве собственности**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(получатель субсидий)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Половозрастная группа приобретенного поголовья** | **Количество приобретенных животных, голов**[**<\*>**](#P10805) | **Вес в живой массе, тонн** | **Стоимость приобретенных животных****(без НДС), рублей** | **Сумма субсидии, рублей****(**[**гр. 4**](#P10788) **x 50: 100)** | **Сумма субсидии к возмещению, рублей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**--------------------------------**

**<\*> Указывается в соответствии с накладными и ветеринарными свидетельствами и (или) ветеринарными справками.**

**Реквизиты получателя субсидий:**

**Наименование:**

**Юридический адрес:**

**ИНН/КПП:**

**р/с:**

**Наименование банка:**

**к/с:**

**БИК**

**ОКТМО**

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_