**Утвержден**

**постановлением**

**Правительства Пензенской области**

**от 13 февраля 2017 г. N 66-пП**

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ**

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ**

**ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ**

**РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Список изменяющих документов**  **(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 19.03.2021** [**N 144-пП**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2209D435181270BE5E3EB613A82A0AA46AA8B38A8EFDDC16EDB1AAB9374A7B04665F86F4AFAD5485F15FF8FE9F7687D409CJAQ0J)**,**  **от 20.04.2021** [**N 221-пП**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2209D435181270BE5E3EB623283A1A446AA8B38A8EFDDC16EDB1AAB9374A7B04666FB6F4AFAD5485F15FF8FE9F7687D409CJAQ0J)**, от 02.08.2021** [**N 453-пП**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2209D435181270BE5E3EB623385A1AB46AA8B38A8EFDDC16EDB1AAB9374A7B04664FB6F4AFAD5485F15FF8FE9F7687D409CJAQ0J)**)** |  |

**1. Общие положения о предоставлении грантов**

**1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования в рамках реализации государственной** [**программы**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2209D435181270BE5E3EB623086A1A546AA8B38A8EFDDC16EDB1AAB9374A7B64365F06F4AFAD5485F15FF8FE9F7687D409CJAQ0J) **Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - гранты).**

**1.2. Грант предоставляется в целях реализации проекта грантополучателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях Пензенской области и на территориях сельских агломераций Пензенской области.**

**1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в** [**пункте 1.2**](#P4867) **настоящего Порядка.**

**1.4. Право на получение грантов имеют сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы, созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2368E2F0F8E2508BAEAED6539D4FFF740FDD468AEBA8F81308259ED8075AEAE4467FBJ6Q5J) **"О сельскохозяйственной кооперации" кооперативы (далее - получатели или заявители).**

**(в ред.** [**Постановления**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2209D435181270BE5E3EB623283A1A446AA8B38A8EFDDC16EDB1AAB9374A7B04666FA6F4AFAD5485F15FF8FE9F7687D409CJAQ0J) **Правительства Пензенской обл. от 20.04.2021 N 221-пП)**

**1.5. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством конкурса (далее - отбор).**

**1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).**

**2. Порядок проведения отбора получателей гранта**

**для предоставления гранта**

**2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.**

**2.2. Управление проектно-целевого развития, агробизнеса и агротуризма агропромышленного комплекса (далее - Управление) в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://mcx.pnzreg.ru/) объявления о проведении отбора в целях получения гранта с указанием:**

**- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);**

**- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;**

**- результата предоставления гранта;**

**- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;**

**- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;**

**- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;**

**- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;**

**- правил рассмотрения и оценки заявок;**

**- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;**

**- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении гранта;**

**- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;**

**- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".**

**2.3. Заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки), должны соответствовать следующим требованиям:**

**- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;**

**- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;**

**- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в** [**пункте 1.2**](#P4867) **настоящего Порядка.**

**- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2368E2F0F8E2508B8EBEE6139D4FFF740FDD468AEBA8F81308259ED8075AEAE4467FBJ6Q5J) **от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).**

**- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;**

**- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.**

**2.4. Иные требования к заявителям на дату подачи заявки:**

**а) заявитель осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;**

**б) срок деятельности кооператива на дату подачи заявки на конкурс должен составлять не менее 12 месяцев с даты его регистрации;**

**в) у заявителей на дату подачи заявки в конкурсную комиссию на получение гранта должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;**

**г) заявитель зарегистрирован на сельской территории Пензенской области или сельской агломерации Пензенской области.** [**Перечень**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2209D435181270BE5E3EB60358BA6A146AA8B38A8EFDDC16EDB1AAB9374A7B24361FF6F4AFAD5485F15FF8FE9F7687D409CJAQ0J) **сельских территорий Пензенской области для целей настоящего Порядка утвержден постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 N 725-пП (с последующими изменениями),** [**Перечень**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2209D435181270BE5E3EB623286A3A146AA8B38A8EFDDC16EDB1AAB9374A7B04666F86F4AFAD5485F15FF8FE9F7687D409CJAQ0J) **сельских агломераций Пензенской области утвержден приказом Министерства от 04.03.2020 N 54 (с последующими изменениями);**

**(в ред.** [**Постановления**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2209D435181270BE5E3EB623283A1A446AA8B38A8EFDDC16EDB1AAB9374A7B04666FF6F4AFAD5485F15FF8FE9F7687D409CJAQ0J) **Правительства Пензенской обл. от 20.04.2021 N 221-пП)**

**д) заявитель имеет бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством, в который включаются в том числе направления расходования гранта, а также обязательство по принятию в году получения гранта расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;**

**е) заявитель представляет** [**план**](#P5553) **расходов (далее - план расходов), который является неотъемлемой частью бизнес-плана, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения) с привлечением средств гранта, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению N 7;**

**ж) в случае если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов:**

**- наличие на дату подачи заявки у кооператива проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, содержащей оценку сметной стоимости объекта;**

**з) обязательное членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (согласно Федеральному** [**закону**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2368E2F0F8E2508BAEAED6539D4FFF740FDD468AEBA8F81308259ED8075AEAE4467FBJ6Q5J) **"О сельскохозяйственной кооперации" от 08.12.1995 N 193-ФЗ (с последующими изменениями));**

**и) повторное получение гранта возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного бизнес-плана заявителя в полном объеме;**

**к) приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается;**

**л) имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива;**

**м) финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных с привлечением средств гранта, не возмещалось в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной** [**программой**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2368E2F0F8E2508BAE6E36D39D4FFF740FDD468AEBA9D81688E5DEC9976AFBB1236BD3113AB9303521CE393E9FCJ7Q7J) **развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия";**

**н) заявитель обязуется:**

**- оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов. В случае привлечения льготного инвестиционного кредитования на цели, указанные в** [**абзаце шестом пункта 3.4**](#P5023) **настоящего Порядка, оплачивать за счет собственных средств не менее 20% стоимости каждого наименования Приобретений;**

**- достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;**

**- использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;**

**- использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;**

**- имущество, приобретенное кооперативом с участием средств гранта, не продавать, не передавать в аренду, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;**

**- осуществлять деятельность, на которую предусмотрен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;**

**- создать в году получения гранта новые постоянные рабочие места на сельских территориях Пензенской области или на сельских агломерациях Пензенской области исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;**

**(в ред.** [**Постановления**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2209D435181270BE5E3EB623283A1A446AA8B38A8EFDDC16EDB1AAB9374A7B04666FE6F4AFAD5485F15FF8FE9F7687D409CJAQ0J) **Правительства Пензенской обл. от 20.04.2021 N 221-пП)**

**- открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области для перечисления гранта;**

**о) наличие на дату подачи заявки у кооператива на праве собственности либо аренды (на срок не менее срока реализации бизнес-плана, но не менее 5 лет со дня подачи заявки) земельного участка, на котором планируется строительство производственных объектов, если средства гранта или ее часть планируется направить на строительство производственных объектов кооператива).**

**2.5. Заявители для участия в отборе предоставляют в Управление следующие документы (далее - документы):**

**2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:**

**а)** [**заявку**](#P5226) **на участие в конкурсе по отбору получателей грантов по форме согласно приложению N 3 к Порядку (далее - заявка);**

**б) документы, указанные в** [**приложении N 2**](#P5184) **к Порядку;**

**в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.**

**2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:**

**а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);**

**б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);**

**в) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам на дату подачи заявки;**

**г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);**

**д) положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию, содержащее оценку сметной стоимости, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;**

**е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка либо копию договора аренды земельного участка (если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива);**

**ж) уведомление о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;**

**з) копии учредительных документов (устав кооператива), которые скрепляются подписью председателя кооператива и печатью (при наличии).**

**2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.**

**2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в** [**пункте 2.5.2**](#P4929) **настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.**

**2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны руководителем или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).**

**Документы представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.**

**Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в** [**пункте 2.9**](#P4948)**. настоящего Порядка путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.**

**После принятия одного из решений, указанных в** [**пункте 2.9**](#P4948)**. настоящего Порядка, документы возврату не подлежат.**

**В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.**

**2.7. Управление с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в** [**пункте 2.5**](#P4924) **настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.**

**2.8. Управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным** [**пунктами 1.4**](#P4869)**,** [**2.3**](#P4891) **-** [**2.6**](#P4940) **настоящего Порядка, и выносит заключение о соответствии документов и заявителей требованиям и условиям настоящего Порядка на рассмотрение конкурсной комиссии.**

**(в ред.** [**Постановления**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2209D435181270BE5E3EB623283A1A446AA8B38A8EFDDC16EDB1AAB9374A7B04666F16F4AFAD5485F15FF8FE9F7687D409CJAQ0J) **Правительства Пензенской обл. от 20.04.2021 N 221-пП)**

**2.9. Отбор заявителей осуществляется на конкурсной основе конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии, положение о ней утверждаются постановлением Правительства Пензенской области.**

**В течение 10 рабочих дней со дня поступления заключения конкурсная комиссия проводит заседание по допуску заявителей к участию в конкурсе или об отказе в их допуске к участию в конкурсе.**

**Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:**

**1) несоответствие заявителя требованиям, установленным** [**пунктами 1.4**](#P4869)**,** [**2.3**](#P4891)**,** [**2.4**](#P4898) **настоящего Порядка;**

**2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным** [**подпунктом 2.5.1 пункта 2.5**](#P4925) **и** [**пункта 2.6**](#P4940)**. настоящего Порядка;**

**3) наличие в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;**

**4) подача заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе в соответствии с настоящим Порядком;**

**Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией письменно уведомляет заявителя о принятом решении о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в его допуске и передает документы заявителей, допущенных к конкурсному отбору, в конкурсную комиссию.**

**2.10. Заявители, допущенные к участию в конкурсе, приглашаются на очное собеседование либо посредством видео-конференц-связи в установленные день и время извещением, размещенным на официальном сайте Министерства не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения собеседования. В данном извещении, в том числе указывается способ проведения собеседования.**

**Очное собеседование - это личное собеседование между конкурсной комиссией и заявителем, допущенным к участию в нем.**

**Собеседование может проводиться посредством видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационные сети.**

**Способ проведения собеседования определяется конкурсной комиссией.**

**Конкурсная комиссия проводит собеседование с участником конкурса по представленному им на конкурс бизнес-плану.**

**Если лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени участника конкурса лично не явилось на очное собеседование либо на собеседование, проводимое посредством видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационные сети, конкурсная комиссия не оценивает заявку и документы участника конкурса.**

**2.11. Конкурсная комиссия оценивает допущенные к отбору заявки и документы путем подсчета баллов, включающего значения каждого из критериев оценки участников конкурса.**

**Оценка осуществляется в день заседания конкурсной комиссии после проведения с каждым участником конкурса собеседования.**

**Решение по итогам оценки принимается конкурсной комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.**

**В целях определения победителей конкурсного отбора используются** [**критерии**](#P5398) **конкурсного отбора по балльной шкале оценок (весовому значению в общей оценке) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку. Приоритетное право на получение гранта имеют победители, впервые претендующие на получение гранта.**

**По итогам подсчета баллов и приоритетности получения гранта составляется список победителей исходя из количества баллов, набранных по результатам конкурса, от наибольшего к наименьшему (далее - ранжированный список).**

**Гранты предоставляются победителям конкурса в сумме, определенной конкурсной комиссией согласно очередности ранжированного списка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.**

**В случае если все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии единогласно проголосовали "против" по** [**критерию 7**](#P5451) **приложения N 5 к настоящему Порядку, то заявка участника конкурса считается отклоненной и участник конкурса в ранжированный список не включается.**

**В случае равенства значений набранных баллов нескольких победителей конкурса, выше в очередности в ранжированном списке указывается победитель, ранее подавший заявку в конкурсную комиссию.**

**Организацию проведения конкурса по отбору осуществляет Министерство.**

**Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.**

**2.12. В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей в средствах, указанных в плане расходов победителя конкурса, оказавшегося последним в ранжированном списке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, данному победителю конкурса с его согласия сумма устанавливается в пределах остатка бюджетных средств. В случае отказа данного победителя конкурса сумма гранта в пределах остатка бюджетных средств предлагается следующему по ранжированному списку победителю конкурса.**

**В случаях выделения дополнительных денежных средств и (или) возврата денежных средств получателем гранта, получившим денежные средства в текущем финансовом году, в течение календарного года данные средства предлагаются Министерством победителю конкурса согласно ранжированному списку.**

**В случаях выделения дополнительных денежных средств и (или) возврата денежных средств получателем гранта, получившим денежные средства в текущем финансовом году, в течение календарного года и отсутствия победителей конкурса в ранжированном списке, Министерством объявляется отбор в соответствии с настоящим Порядком.**

**2.13. Конкурсная комиссия вправе по ходатайству победителя конкурса принять решение о согласовании изменения плана расходов после проведения конкурса, а также в ходе заседания конкурсной комиссии при проведении конкурса по ходатайству участника конкурса.**

**Ходатайство о согласовании нового плана расходов, должно содержать обоснование необходимости его изменения, с приложением бизнес-плана и плана расходов, содержащих корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.**

**Изменения плана расходов не должны менять отраслевого направления деятельности хозяйства.**

**Решение конкурсной комиссии о согласовании либо несогласовании изменения плана расходов оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.**

**2.14. В течение десяти рабочих дней со дня после признания заявителя победителем конкурса Управление направляет ему проект соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в порядке, установленном** [**пунктом 2.16**](#P4981) **настоящего Порядка.**

**2.15. В случае неподписания победителем конкурса соглашения о предоставлении гранта, направленного в соответствии с** [**пунктом 2.14**](#P4979) **настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня признания победителем отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и грант по результатам отбора ему не предоставляется.**

**2.16. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта соглашения.**

**2.16.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".**

**2.16.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:**

**- абзац утратил силу. -** [**Постановление**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2209D435181270BE5E3EB623385A1AB46AA8B38A8EFDDC16EDB1AAB9374A7B04664FA6F4AFAD5485F15FF8FE9F7687D409CJAQ0J) **Правительства Пензенской обл. от 02.08.2021 N 453-пП;**

**- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в** [**пункте 1.5**](#P4871) **настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;**

**- запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;**

**- согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов;**

**- положения о казначейском сопровождении средств грантов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.**

**2.17. Управление в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса обеспечивает размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:**

**дата, время и место проведения рассмотрения заявок;**

**дата, время и место оценки заявок участников отбора;**

**информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;**

**информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;**

**последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;**

**наименование победителя конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.**

**3. Условия и порядок предоставления грантов**

**3.1. Для получения грантов победители конкурса представляют в Отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) в течение 30 дней со дня заключения соглашения следующие документы:**

**а) заявление о представлении гранта;**

**б)** [**справку-расчет**](#P5086) **по форме согласно приложению N 1 к Порядку;**

**в) подтверждение фактических расходов в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана за счет собственных средств (не менее 20 процентов в случае, указанном в** [**абзаце шестом пункта 3.4**](#P5023) **настоящего Порядка) (заверенные копии договоров купли-продажи (услуг, работ), платежных поручений, сводного сметного расчета (при строительстве, модернизации).**

**Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.**

**3.2. Порядок и сроки рассмотрения Отделом документов, указанных в** [**пункте 3.1**](#P4999) **настоящего Порядка.**

**3.2.1. Отдел в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.**

**3.2.2. Отдел в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:**

**- о предоставлении грантов;**

**- об отказе в предоставлении грантов.**

**3.2.3. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство перечисляет грант в соответствии с** [**пунктом 3.6**](#P5031) **настоящего Порядка.**

**3.2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа, установленных** [**пунктом 3.3**](#P5012) **настоящего Порядка.**

**Получатель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение, за исключением случая, указанного в** [**подпункте "в" пункта 3.3**](#P5015) **настоящего Порядка.**

**3.3. Основания для отказа получателю в предоставлении грантов:**

**а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным** [**пунктом 3.1**](#P4999)**. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;**

**б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;**

**в) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения грантов.**

**г) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в** [**пункте 1.2**](#P4867) **настоящего Порядка.**

**3.4. Гранты, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, предоставляются на осуществление следующих расходов:**

**- приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;**

**- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством;**

**- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством;**

**- приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;**

**(в ред.** [**Постановления**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2209D435181270BE5E3EB623283A1A446AA8B38A8EFDDC16EDB1AAB9374A7B04666F06F4AFAD5485F15FF8FE9F7687D409CJAQ0J) **Правительства Пензенской обл. от 20.04.2021 N 221-пП)**

**- погашение не более 20 привлекаемого на реализацию проекта получателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с** [**постановлением**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2368E2F0F8E2507B2E7E96439D4FFF740FDD468AEBA8F81308259ED8075AEAE4467FBJ6Q5J) **Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";**

**- уплата процентов по кредиту, указанному в** [**абзаце шестом**](#P5023) **настоящего пункта в течение 18 месяцев с даты получения гранта;**

**- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством.**

**Максимальный размер гранта (не превышающий 70 млн. рублей) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива устанавливается Министерством, но не более 60 процентов стоимости проекта получателя (без учета налога на добавленную стоимость), при этом срок использования средств государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 24 месяцев с даты его получения. При использовании средств гранта на цели, указанные в** [**абзаце шестом**](#P5023) **настоящего пункта, грант предоставляется в размере, установленном Министерством, но не более 80 процентов указанных затрат.**

**Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.**

**Срок использования гранта на развитие материально-технической базы или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок.**

**3.5. Результатом предоставления гранта является количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых сельскохозяйственным потребительским кооперативом, получившим грантовую поддержку для развития материально-технической базы.**

**Значения результата предоставления гранта, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.**

**3.6. Перечисление грантов получателю осуществляется на лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, бюджетными и автономными учреждениями, открытый в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области. Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей грантов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.**

**Перечисление гранта получателям осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления в Управление Федерального казначейства по Пензенской области получателем гранта документов для оплаты денежного обязательства получателя гранта.**

**Порядок и сроки возврата гранта в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий его предоставления определены** [**разделом 5**](#P5042) **настоящего Порядка.**

**4. Требования к отчетности**

**4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в** [**пункте 3.5**](#P5029) **настоящего Порядка и соглашении, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.**

**4.2. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно** [**приложению N 8**](#P5622) **к настоящему Порядку.**

**4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.**

**4.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель.**

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления грантов**

**и ответственности за их нарушение**

**5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.**

**5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов.**

**5.2.1. Гранты подлежат возврату в случае:**

**а) нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;**

**б) недостижения значений результатов предоставления грантов, указанных в** [**пункте 3.5**](#P5029) **настоящего Порядка и соглашении.**

**5.2.2. Возврат грантов осуществляется:**

**а) в случае установления факта, предусмотренного** [**подпунктом "а" пункта 5.2.1**](#P5049)**, получатель гранта возвращает 100% суммы полученной гранта;**

**б) в случае установления факта, предусмотренного** [**подпунктом "б" пункта 5.2.1**](#P5050)**, получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:**

**Vвозврата = Vгранта x (1 - F / P), где:**

**Vвозврата - сумма гранта, подлежащая возврату;**

**Vгранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;**

**F - фактическое значение результата;**

**P - плановое значение результата.**

**При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в** [**пункте 5.2.1**](#P5048) **настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.**

**Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы гранта.**

**При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**5.3. Утратил силу. -** [**Постановление**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2209D435181270BE5E3EB623385A1AB46AA8B38A8EFDDC16EDB1AAB9374A7B04664FD6F4AFAD5485F15FF8FE9F7687D409CJAQ0J) **Правительства Пензенской обл. от 02.08.2021 N 453-пП.**

**Приложение N 1**

**к Порядку**

**предоставления**

**грантов на развитие**

**материально-технической**

**базы сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов**

**на условиях софинансирования**

**за счет средств федерального**

**бюджета на стимулирование**

**развития малых форм**

**хозяйствования**

**Заполняется: получателем грантов**

**Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области**

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**на предоставление грантов на развитие**

**материально-технической базы сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов на условиях софинансирования**

**за счет средств федерального бюджета на стимулирование**

**развития малых форм хозяйствования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование получателя)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование бизнес-плана)**

**Протокол заседания конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг** | **Количество, ед.** | **Цена, руб. (без НДС для плательщиков НДС)** | **Фактические затраты**  **(**[**гр. 3**](#P5112)[**x 4**](#P5113)**), рублей, в т.ч. без НДС для плательщиков НДС)** | **Источники финансирования, рублей** | | **Сумма гранта к возмещению (но не более 70 млн. руб.), рублей** |
| **средства гранта** | **собственные средства** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | **X** | **X** |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 2**

**к Порядку**

**предоставления**

**грантов на развитие**

**материально-технической базы**

**сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов**

**на условиях софинансирования**

**за счет средств федерального**

**бюджета на стимулирование**

**развития малых форм**

**хозяйствования**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ**

**НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

**НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО**

**БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Список изменяющих документов**  **(в ред.** [**Постановления**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2209D435181270BE5E3EB623283A1A446AA8B38A8EFDDC16EDB1AAB9374A7B04665F96F4AFAD5485F15FF8FE9F7687D409CJAQ0J) **Правительства Пензенской обл. от 20.04.2021 N 221-пП)** |  |

**Для получения грантов заявители представляют следующие документы:**

**-** [**анкета**](#P5297) **по форме согласно приложению N 4 к порядку;**

**- проект грантополучателя (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством, (форма проекта грантополучателя (бизнес-плана) определяется Министерством);**

**-** [**резюме**](#P5475) **бизнес-плана по форме согласно приложению N 6 к Порядку;**

**-** [**план**](#P5553) **расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта и собственных средств) по форме согласно приложению N 7 к Порядку;**

**- выписку со счета кооператива, открытого в кредитной организации, подтверждающую финансовое обеспечение в размере не менее 40% от общей суммы финансирования плана расходов за счет собственных средств;**

**- справку из ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство в ревизионном союзе;**

**- копию действующего заключения ревизионной проверки;**

**- реестр членов сельскохозяйственных кооператива с указанием даты их вступления в кооператив;**

**- копию проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;**

**- копии правоустанавливающих документов в отношении земельного участка, указанного в** [**подпункте "о" пункта 2.4**](#P4923) **настоящего Порядка, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;**

**(в ред.** [**Постановления**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2209D435181270BE5E3EB623283A1A446AA8B38A8EFDDC16EDB1AAB9374A7B04665F96F4AFAD5485F15FF8FE9F7687D409CJAQ0J) **Правительства Пензенской обл. от 20.04.2021 N 221-пП)**

**Для получения грантов представляются заверенные получателем копии документов.**

**Приложение N 3**

**к Порядку**

**предоставления**

**грантов на развитие**

**материально-технической базы**

**сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов**

**на условиях софинансирования**

**за счет средств федерального**

**бюджета на стимулирование**

**развития малых форм**

**хозяйствования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Список изменяющих документов**  **(в ред.** [**Постановления**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2209D435181270BE5E3EB623283A1A446AA8B38A8EFDDC16EDB1AAB9374A7B04665F86F4AFAD5485F15FF8FE9F7687D409CJAQ0J) **Правительства Пензенской обл. от 20.04.2021 N 221-пП)** |  |

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору получателей грантов**

**на развитие материально-технической базы**

**сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, полное название СПоК)

подтверждаю, что:

**1. Ознакомлен и согласен с условиями участия и отбора участников мероприятия по поддержке развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов государственной программы. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.**

**2. Кооператив соответствует условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляет опись документов на \_\_\_ листах.**

**3. В случае признания кооператива победителем конкурса обязуюсь:**

**а) оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов. В случае привлечения льготного инвестиционного кредитования на цели, указанные в** [**абзаце шестом пункта 3.4**](#P5023) **настоящего постановления, оплачивать за счет собственных средств не менее 20% стоимости каждого наименования Приобретений;**

**б) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;**

**в) использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;**

**г) использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;**

**д) имущество, приобретенное кооперативом с участием средств гранта, не продавать, не передавать в аренду, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;**

**е) осуществлять деятельность, на которую предусмотрен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;**

**ж) создать в году получения гранта новые постоянные рабочие места на сельских территориях Пензенской области или на сельских агломерациях Пензенской области исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;**

**з) открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области для перечисления гранта.**

4. Сумма гранта, необходимая для реализации бизнес-плана

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(полное название бизнес-плана)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное название СПоК)

составляет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(цифрами) (прописью)

5. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых

к ней документах, является подлинной.

6. Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

7. Адрес места регистрации кооператива: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Доверенные лица, уполномоченные председателем кооператива на

получение информации о конкурсе и их контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение N 4**

**к Порядку**

**предоставления**

**грантов на развитие**

**материально-технической базы**

**сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов**

**на условиях софинансирования**

**за счет средств федерального**

**бюджета на стимулирование**

**развития малых форм**

**хозяйствования**

**АНКЕТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**полное наименование (сельскохозяйственного потребительского**

**кооператива - участника конкурса)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращенное наименование** |  |
| **Организационно-правовая форма** |  |
| **Адрес места нахождения** |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **Ф.И.О. руководителя** |  |
| **Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию бизнес-плана** |  |
| **Телефон, факс** |  |
| **Банковские реквизиты (р/сч., БИК, корр. счет, КПП)** |  |
| **Идентификационный номер налогоплательщика** |  |
| **Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)** |  |
| **Основные виды деятельности** |  |
| **Наименование производимой в настоящее время продукции (услуг)** |  |

**СВЕДЕНИЯ**

**о членах кооператива**

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридических лиц:** |  |
| **Наименование** |  |
| **Организационно-правовая форма** |  |
| **Адрес места нахождения** |  |
| **Доля в паевом фонде, %** |  |
| **Для физических лиц:** |  |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Паспортные данные**  **(N, серия, кем и когда выдан)** |  |
| **Адрес фактического проживания** |  |
| **Доля в паевом фонде, %** |  |
| **Размер паевого фонда (тыс. руб.):** |  |
| **Стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.)** |  |
| **Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.)** |  |
| **Среднесписочная численность работающих (чел.)** |  |
| **Краткая характеристика бизнес-планов** |  |
| **Сегмент рынка, на котором кооператив собирается реализовывать свою продукцию (город, район, Пензенская область, Российская Федерация, государство ближнего зарубежья, государство дальнего зарубежья)** |  |
| **Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.) из них:** |  |
| **- собственные средства** |  |
| **- заемные средства** |  |
| **- средства государственной поддержки** |  |

Председатель кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение N 5**

**к Порядку**

**предоставления**

**грантов на развитие**

**материально-технической базы**

**сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов**

**на условиях софинансирования**

**за счет средств федерального**

**бюджета на стимулирование**

**развития малых форм**

**хозяйствования**

**КРИТЕРИИ**

**ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В СОСТАВ УЧАСТНИКОВ**

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ**

**БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ**

**АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование критерия** | **Показатели** | **Количество баллов (весовое значение в общей оценке)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана** | **правообладание сроком свыше 5 лет или бессрочно (начиная от даты подачи заявки)** | **10** |
| **правообладание сроком менее 5 лет (начиная от даты подачи заявки)** | **0** |
| **2.** | **Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана** | **да** | **10** |
| **нет** | **0** |
| **3.** | **Строительство производственных объектов, предусмотренных бизнес-планом** | **да** | **10** |
| **нет** | **0** |
| **4.** | **Создание рабочих мест** | **от 4 и более новых постоянных рабочих мест, свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам конкурсного отбора** | **10** |
| **до 3 новых постоянных рабочих мест (включительно) свыше минимального количества, установленного требованиями к участникам конкурсного отбора** | **8** |
| **5.** | **Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированного членства)** | **свыше 15** | **10** |
| **свыше 10 и до 15 включительно** | **8** |
| **6.** | **Использование собственных средств в реализации бизнес-плана (в процентах от общей суммы затрат)** | **свыше 50** | **10** |
| **свыше 45 и до 50 включительно** | **8** |
| **свыше 40 и до 45 включительно** | **6** |
| **7.** | **Оценка конкурсной комиссией представленного бизнес-плана по результатам собеседования** | **один голос "за" члена конкурсной комиссии** | **5** |
| **один голос "против" члена конкурсной комиссии** | **0** |

**Приложение N 6**

**к Порядку**

**предоставления**

**грантов на развитие**

**материально-технической базы**

**сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов**

**на условиях софинансирования**

**за счет средств федерального**

**бюджета на стимулирование**

**развития малых форм**

**хозяйствования**

**РЕЗЮМЕ**

**бизнес-плана (мероприятия по поддержке развития**

**материально-технической базы сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов)**

**"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

**(название бизнес-плана)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Показатели** |  |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Направление бизнес-плана** |  |
| **2.** | **Место нахождения кооператива:**  **- район;**  **- сельсовет;**  **- название населенного пункта** |  |
| **3.** | **Наличие земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана:**  **- площадь, га;**  **- вид права;**  **- срок правообладания (начиная от даты подачи заявки)** |  |
| **4.** | **Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана с указанием:**  **- сельскохозяйственной техники, ед. (с указанием вида техники);**  **- производственных помещений (количество ед., площадь, кв. м)** |  |
| **5.** | **Строительство производственных объектов, предусмотренных бизнес-плана** |  |
| **6.** | **Наличие у кооператива, участвующего в конкурсном отборе, проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта** |  |
| **7.** | **Предоставление рабочих мест, ед.** |  |
| **8.** | **Наличие сельскохозяйственного образования у членов кооператива** |  |
| **9.** | **Наличие договора и (или) предварительных договоров на поставку сырья кооперативам, занимающимся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом сельскохозяйственной продукции (молоко, мясо, рыба, аквакультура, картофель, грибы, овощи, плоды и ягоды, в том числе дикорастущие);**  **(на срок не менее 1 года)** |  |
| **10.** | **Использование собственных средств в реализации бизнес-плана, тыс. руб.** |  |

Председатель кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение N 7**

**к Порядку**

**предоставления**

**грантов на развитие**

**материально-технической базы**

**сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов**

**на условиях софинансирования**

**за счет средств федерального**

**бюджета на стимулирование**

**развития малых форм**

**хозяйствования**

**ПЛАН**

**расходов на предоставление гранта на мероприятие**

**по поддержке развития материально-технической базы**

**сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг** | **Код** [**ОКПД2**](consultantplus://offline/ref=9EA6F1A92717AA879B23C2368E2F0F8E2508B3EAEF6C39D4FFF740FDD468AEBA8F81308259ED8075AEAE4467FBJ6Q5J) | **Количество**  **(ед., гол.)** | **Цена,**  **(тыс. руб.)** | **Средства гранта (тыс. руб.)** | **Собственные средства**  **(тыс. руб.)** | **Общая стоимость бизнес-плана,**  **(тыс. руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение N 8**

**к Порядку**

**предоставления**

**грантов на развитие**

**материально-технической базы**

**сельскохозяйственных**

**потребительских кооперативов**

**на условиях софинансирования**

**за счет средств федерального**

**бюджета на стимулирование**

**развития малых форм**

**хозяйствования**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТОВ**

**НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

**НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО**

**БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

**1. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные получателем копии:**

**1.1. При строительстве производственных объектов:**

**1.1.1. При проведении работ подрядным способом:**

**- договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;**

**- актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат форма (N КС-3);**

**- платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;**

**- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (представляются по желанию, при их отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия).**

**1.1.2. При проведении работ хозяйственным способом:**

**- платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, работ и услуг, заверенные кредитной организацией;**

**- договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);**

**- актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2) (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);**

**- актов приемки-передачи выполненных работ и услуг;**

**- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (представляются по желанию, при их отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия).**

**1.2. При капитальном ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов:**

**- акта о приемке-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме N ОС-3.**

**- платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, работ и услуг, заверенные кредитной организацией;**

**- договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);**

**1.3. При приобретении и монтаже оборудования и техники для производственных объектов, приобретении специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции, приобретении и монтаже оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), приобретении и монтаже оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли:**

**- договора(ов) на поставку, на выполнение подрядных работ, сметы затрат и графика выполнения монтажных работ;**

**- платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату, перечисление средств подрядчикам на выполнение монтажных работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;**

**- товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии);**

**- актов приемки-передачи оборудования и техники (формы N ОС-1б, N ОС-14);**

**- актов о приемке-передаче оборудования и техники в монтаж (форма N ОС-15);**

**- актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2,) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3).**

**1.4. При приобретении производственных объектов:**

**- договора купли-продажи производственных объектов (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия) и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия).**

**В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.**

**Для получения грантов представляются заверенные получателем копии документов.**

**1.5. В случае использования гранта (части гранта) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, и уплату процентов по указанному кредиту - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета заявителя о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, а также документов, предусмотренных** [**подпунктами 1.1**](#P5630) **и (или)** [**1.2**](#P5642) **и (или)** [**1.3**](#P5646) **и (или) 1.5 пункта 1 настоящего приложения (исходя из затрат по проекту).**